

Утверждаю

Директор МКОУ

«Марагинская СОШ №1»



Гасанов А.Н.

Приказ № 53 от 20.09.2023 г

ПЛАН
туристско-краеведческой работы МКОУ «Марагинская СОШ №1»

Организационно-массовая работа		
1. Назначить туристского организатора из числа учителей	сентябрь	Директор
2. Организовать работу совета по туризму и краеведению.	сентябрь	Зам. директора по ВР
4. Организация работы поисковых отрядов участников краевого туристско-краеведческого движения «Край родной »	октябрь	Зам. директора по ВР кл.руководители
5. Организовать работу школьного музея	в течение года	Руководитель музея
6. Провести Неделю туризма, посвященную Международному Дню туризма – 27 сентября: - однодневные походы; - школьный туристский слет; - туристская эстафета для младших школьников; - соревнования по ориентированию; - викторины по истории, географии, природе края; - экскурсии в музеи, на предприятия, по памятным местам населенного пункта; - виртуальные экскурсии по музеям мира, страны, края.	последняя неделя сентября	Зам. директора по ВР, кл.руководители, руководитель музея
7. Организовать конкурс исследовательских краеведческих работ для участия в районном и краевом конкурсах.	январь – апрель	Зам. директора по ВР, кл.руководители
8. Провести неделю «Музей и дети»: организовать экскурсии всех классов в школьный музей (районный, городской краеведческий музей, музеи других школ).	март	кл.руков., Зам. директора по ВР, руководитель музея
9. Принять участие команды и учащихся школы в районных (городских), краевых массовых мероприятиях: туристском слете, конкурсах, викторине, олимпиаде, краеведческой конференции,	июнь, март, сентябрь	Зам. директора по ВР, кл.руководители
10. Экскурсионные поездки групп учащихся по	в дни	кл. руководители

городам республики.	каникул	
11. Принять участие в районном смотре-конкурсе школьных музеев (комнат, уголков).	февраль, март, апрель	Зам. директора по ВР, руководитель музея
12. Организовать работу летних туристско-краеведческих формирований (лагеря, отряда, школы актива музея).	июнь, июль	Зам. директора по ВР, кл.руководители
13. Проведение экскурсий в школьном музее (по графику).	в течение года	Зам. директора по ВР, руководитель музея
Учебно-методическая работа		
1. Оформить сменный уголок по туризму и краеведению в помощь учителю.	октябрь	Зам. директора по ВР, руководитель музея
2. Разработать и утвердить поисковые краеведческие задания по программам туристско-краеведческого движения «Край родной ».	октябрь	Зам. директора по ВР, руководитель музея
4. Консультации для классных руководителей по маршрутам походов, экскурсий.	в течение года	Зам. директора по ВР
5. Разработка маршрутов походов по району. Создание банка данных по маршрутам.	в течение года	Зам. директора по ВР
6. Составление и пополнение банка паспортов экскурсионных объектов своего населенного пункта, района, республики.	в течение года	Зам. директора по ВР, кл.руководители
7. Обобщить опыт туристско-краеведческой работы учителей школы.	май	Зам. директора по ВР
8. Составить общешкольный план туристско-краеведческой работы на новый учебный год	сентябрь	Зам. директора по ВР, руководитель музея
Пропаганда туризма и краеведения		
1. Оформить школьный стенд «Край родной »	октябрь	Зам. директора по ВР, руководитель музея
2. Организовать фотовыставки	в течение года	Зам. директора по ВР, руководитель музея
3. Провести неделю краеведения.	май	методобъединения учителей