

Утверждена
Директором школы
Гасанов А.Н.



План
мероприятий по организации горячего питания
в МКОУ «Марагинская СОШ №1» на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Организовать прохождения медицинской комиссии работниками школьной столовой	до 27.08. 24	Гасанов А.Н., директор школы
2	Заклучить договор по организации горячего питания учащихся и учителей на 2024- 2025 учебный год.	до 27.08.24	Гасанов А.Н., директор школы
3	Издать приказы по школе: об организации горячего питания в школе в 2024-2025 учебном году; о назначении ответственного за организацию горячего питания; о создании бракеражной комиссии.	до 31.08.24	Гасанов А.Н., директор школы
4	Провести организационные классные часы и родительские собрания по вопросу «Организация горячего питания уч-ся в 2024 -2025 учебном году».	до 22.09.24	классные руководители 1-11 классов
5	Подготовить 10 –дневное меню с калькуляцией и утвердить его	до 31.08.24	Гасанов А.Н., директор школы
6	Создать общественную комиссию контроля за качеством горячего питания учащихся из числа родителей	до 31.08.24	Гасанов А.Н., директор школы
7	Составить график посещения школьной столовой	до 31.08.24	зам. директора по ВР Рустамов Р.Н.

8	Проводить систематический контроль за оформлением документации	в течение года	Айдемиров С.И., завхоз школы
9	Проводить тематические классные часы «О пользе горячего питания», «Молоко и молочные блюда», «Витамины в нашей пище», «Культура питания», «Все полезное о морской рыбе» и др. с приглашением специалистов	в течение года	классные руководители 1-11 классов
10	Организовать проведение С-витаминации и прием йодированной соли.	в течение года	Айдемиров С.И.(по согласованию)
11	Организовать выпуск информационных плакатов о необходимости и пользе горячего питания на сайте школы	в течение года	ответственный за сайт
12	Организовать обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания»	в течение года	Гасанов А.Н., директор школы